



FONDS DE COMMERCE

LISTE NON EXHAUSTIVE CAR DEVANT ÊTRE ADAPTÉE À CHAQUE DOSSIER

- Etat civil complet des parties
- Si une des parties est une société : copies des statuts, K Bis, pouvoirs du gérant
- Pièces d'identité
- Titre de propriété
- Bail commercial
- Diagnostics immobiliers
- Contrats des fournisseurs et numéro de ligne téléphonique
- Valorisation de l'actif corporel et incorporel correspondant au prix établi par le comptable
- Les trois derniers bilans et celui de l'année en cours si possible
- Inventaire du mobilier valorisé
- Etat du passif
- Catégorie ERP
- Situation au regard du PMR et sécurité incendie
- Stocks : s'il y a une cession des stocks - inventaire et évaluation
- Documents particuliers variant en fonction de l'activité (*exemple : autorisations diverses, licences,...*)
- Si le local dans lequel s'exerce le commerce et dans une copropriété : règlement de copropriété et ses modificatifs, coordonnées de syndic